

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ

- Формат файла - **Word** (\*.doc, \*.docx), • Формат страницы - **A4**
- Ориентация страницы - **книжная**, • Поля (все) - **20 мм**
- Использование **ссылок** (сносок) - **не допускается**
- Тип шрифта - **Times New Roman**, размер **14**
- **Межстрочный** интервал - **1,5** • **Абзацный** отступ - **1,25 см**
- Выравнивание - **по ширине**, • **Переносы** в тексте - **отсутствуют**

## ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ

*Информация о ПЕРВОМ авторе*  
Фамилия Имя Отчество первого автора (*полностью*)  
Уч.степень, звание первого автора (*если есть*)  
Для студентов - "студент или магистрант",  
для аспирантов - "аспирант"  
Место работы первого автора  
Город  
ФИО первого автора на английском (**по желанию**)  
Место работы первого автора на английском (**по желанию**)

*Пропустить строчку и далее информация о  
СЛЕДУЮЩЕМ авторе.  
Пропустить строчку*

## НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА РУССКОМ (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ) НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ (по желанию)

*Пропустить строчку*

**Аннотация:** Текст (не более 6 строк).

**Abstract:** Текст аннотации на английском языке (**по желанию**)

*Пропустить строчку*

**Ключевые слова:** Текст (не более 6 слов или словосочетаний).

**Keywords:** Ключевые слова на английском языке (**по желанию**)

*Пропустить строчку*

Текст статьи.

Текст статьи.

Текст статьи.

...

*Пропустить строчку*

**Список литературы:**

1.

2.

...

- нумерация списка литературы вручную, не автоматически,
- ссылки-сноски не допускаются,
- номер источника указывается в тексте в квадратных скобках,
- ссылка на источник литературы в тексте оформляется на выбор:
  - с указанием страниц - [2, с.115],
  - без указания страниц, только источник - [1],
  - без указания страниц, несколько источников - [1, 2].

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА** (РИСУНКИ, ГРАФИКИ, ДИАГРАММЫ, ФОТОГРАФИИ И ДР.)

- Обозначение ссылки на графический материал в тексте
  - Любой графический материал обозначается словом "**Рисунок**".
  - В тексте указывается **ссылка** на графический материал.

### Примеры:

Информация представлена на рисунке 1.

Схема приведена на рисунке 1.

Результаты представлены на фотографии (рисунке 1).

По результатам опыта построена диаграмма (рисунок 1).

- Расположение графического материала в тексте
  - Графический материал размещается после ссылки на него, на этой же или следующей странице.
  - Графический материал размещается по центру, обтекание текста отсутствует.
  - Надпись под графическим материалом начинается с сокращения: Рис.
  - Рисунки нумеруются арабскими цифрами: Рис. 1, Рис. 2, Рис. 3 и т.д.
- Требования к рисункам:
  - должны быть выполнены в форматах jpg, gif, bmp,
  - должны быть четкими, черно-белыми,
  - рисунки в формате MS Word не используются, при верстке такие рисунки часто расплываются и теряют задуманный первоначальный вид. Рисунок можно подготовить в ворде, но затем сделать его скриншот и вставить в текст или сгруппировать объекты в один.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ**

- Нумерация таблиц
  - Таблицы в статье имеют сквозную нумерацию.
  - Таблицы нумеруются арабскими цифрами: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3....
- Название таблиц
  - Слово Таблица и ее номер располагаются над таблицей справа.
  - Далее располагается название таблицы.
- Ссылка в тексте на таблицу
  - В тексте указывается ссылка на таблицу (например: результаты эксперимента приведены в таблице 1).
  - Сама таблица размещается после ссылки на нее на этой же или следующей странице.
- Ориентация таблиц
  - Использование таблиц **в альбомной ориентации не допускается.**